

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр»

Спасского муниципального района
Республики Татарстан

422840 г. Болгар,
ул. Пионерская, дом 40 «А»
тел/факс 3-99-87

e-mail: Mbou.dod@tatar.ru; Spoklub@yandex.ru



Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районның
өстәмә белем бирүче

«Балалар саламәтләндрү-белем бирү үзөгө»
муниципаль бюджет учреждениесе

422840 Болгар шәһәре,
Пионер урамы, йорт 40 «А»
Тел/факс 3-99-87

e-mail: Mbou.dod@tatar.ru; Spoklub@yandex.ru

Принят на заседании педагогического совета
МБОУ ДО «ДООЦ» Спасского муниципального
района РТ
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора МБОУ ДО
«ДООЦ» Спасского муниципального района РТ
№ 29 от «31» 08 2021 г.



Ю.Е. Кузнецов

**Положение
об обработке и защите персональных данных
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детский оздоровительно-
образовательный центр Спасского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее ДООЦ), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом МБОУ ДО «ДООЦ» и регламентирует порядок работы с персональными данными учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение защиты прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) администрация ДООЦ руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и настоящим Положением.

1.4 Настоящее Положение утверждается приказом директора ДООЦ с учетом мнения родительского комитета.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, его родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его как личность, необходимые администрации ДООЦ в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.2. В состав персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) входят:

- данные свидетельства о рождении учащихся,
- паспортные данные учащихся (с 14 лет),
- паспортные данные родителей (законных представителей),
- данные, подтверждающие законность представления прав учащегося,
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны учащегося его родителей (законных представителей),
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей),

- сведения о состоянии здоровья учащегося;
- данные страхового медицинского полиса учащегося;
- фотографии учащегося.

2.4. При оформлении учащегося в ДООЦ, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя) ребенка, в котором указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
 - е) место учебы ребенка.
- Медицинское заключение.

2.5. Для размещения на официальном сайте и в уголках направлений ДООЦ, фотографий воспитанников, их родители (законные представители) предоставляют или разрешают фотографировать своего ребёнка сотрудникам ДООЦ.

2.8. Работники ДООЦ могут получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

2.9. Персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ДООЦ в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет педагогу дополнительного образования или работнику, имеющему допуск к персональным данным учащегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) ДООЦ следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные учащегося и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.1.3. Педагог ДО обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих

персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

3.1.5. Работник ДООЦ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.6. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ДООЦ, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) педагог ДО или работник, имеющий допуск к персональным

данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным учащегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных учащегося или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные учащегося и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным учащегося и родителей (законных представителей) имеют:

- директор ДООЦ;
- заместители директора;
- секретарь;
- методист;
- педагог дополнительного образования.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа директора иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения

защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ДООЦ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ДООЦ, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в ДООЦ представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом педагогу ДО в разумные сроки.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав учащегося и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим

Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Директор ДООЦ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные учащегося и родителей (законных представителей).

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью ✓

ЛИСТОВ

Директор Ю.Е. Кузнецов

